

## CURRICULUM VITAE MANUELA DOTT.SSA FURIGO

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Manuela Furigo
Residenza	Via Amari, 1 – 21100 VARESE
Indirizzo Ufficio	Via Mameli, 50 – 21040 MORAZZONE (VA)
Telefono Ufficio	0332.873.184
Fax Ufficio	0332.464.731
E-mail	<a href="mailto:info@studiofurigo.it">info@studiofurigo.it</a> – <a href="mailto:studiofurigo@legpec.it">studiofurigo@legpec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 06 1967

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Marzo 1997
Tipo di azienda o settore	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Varese al N° 347. Dal 1997 gestisco in qualità di Unico Titolare il mio Studio di consulenza. Le attività svolte dallo Studio variano dalla tenuta della contabilità per le aziende Clienti, alle dichiarazioni fiscali sia per le persone giuridiche che per le persone fisiche, alla consulenza aziendale e societaria soprattutto in materia di stime aziendali e operazioni straordinarie quali le trasformazioni di società o la cessione di rami di azienda
Date	Da Ottobre 1999
Tipo di azienda o settore	Registro Revisori
Principali mansioni e responsabilità	Iscritta al Registro Revisori dal 1999 al numero di 92051
Date	Da 21 Gennaio 2013
Tipo di azienda o settore	Registro Revisori Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	Iscritta al Registro Revisori Enti Locali da Gennaio 2013
Date	07 Luglio 2016
Tipo di azienda o settore	AVT SPA – VARESE
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo
Date	06 Luglio 2016
Tipo di azienda o settore	ASPEM RETI SRL - VARESE
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo
Date	01 Luglio 2015
Tipo di azienda o settore	ERSAF – ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E FORESTE
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Collegio Revisori

Date	8 Luglio 2015
Tipo di azienda o settore	COMUNE DI CURIGLIA
Principali mansioni e responsabilità	Revisore Unico
Date	01 Gennaio 2015
Tipo di azienda o settore	ALER - AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE – VARESE – BUSTO ARSIZIO – COMO – MONZA BRIANZA
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo
Date	21 Febbraio 2014 – 31 Dicembre 2014
Tipo di azienda o settore	ALER - AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE – VARESE –
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo
Date	21 Febbraio 2014 – 31 Dicembre 2014
Tipo di azienda o settore	ALER - AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE – COMO –
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo
Date	21 Febbraio 2014 – 31 Dicembre 2014
Tipo di azienda o settore	ALER - AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE – MONZA E BRIANZA –
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo
Date	21 Febbraio 2014 – 31 Dicembre 2014
Tipo di azienda o settore	ALER - AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE - BUSTO ARSIZIO
Principali mansioni e responsabilità	Collegio Sindacale – Sindaco Effettivo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Marzo 2016
Tipo di azienda o settore	Master di Specializzazione “L’attività del Revisore Legale e del Collegio Sindacale”
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore “Euroconference – Centro Studi Tributari - Verona”
Date	16 e 19 Ottobre 2015
Tipo di azienda o settore	“Revisione Enti Locali”
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore “UPEL Unione Provinciale Enti Locali – Varese”
Date	Maggio 2015
Tipo di azienda o settore	Master di Specializzazione “La Fiscalità Immobiliare”
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore “Euroconference – Centro Studi Tributari - Verona”
Date	Marzo 2015
Tipo di azienda o settore	Master di Specializzazione “Il Modello 231”
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore “Euroconference – Centro Studi Tributari - Verona”

Date	Febbraio 2007
Tipo di azienda o settore	Master di Specializzazione in Attività del Revisore Legale e del Collegio Sindacale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al Convegno dal titolo "La Finanziaria 2006" Ente Formatore "Euroconference – Centro Studi Tributari - Verona"
Date	20 – 21 Novembre 2014
Tipo di azienda o settore	"Revisione Enti Locali"
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore "UPEL Unione Provinciale Enti Locali – Varese"
Date	13 Novembre 2014
Tipo di azienda o settore	Master "Il Conferimento di Azienda"
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore "Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Busto Arsizio (VA)"
Date	28 Ottobre 2014
Tipo di azienda o settore	Master "La Cessione e l’Affitto d’Azienda"
Principali mansioni e responsabilità	Ente Formatore "Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Milano"
Date	Ottobre 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al Registro Revisori Legali al N° 92051
Date	Marzo 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all’Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del Tribunale di Varese al n° 347
Date	Novembre 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio dell’attività di Dottore Commercialista presso l’Università di Pavia. Votazione 102/110
Date	Aprile 1994 – Giugno 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incarico con la qualifica di praticante presso lo studio Commercialista Dott.ssa Katinka Welbergen di Varese
Date	Dicembre 1992 – Marzo 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incarico con la qualifica di praticante presso lo studio Commercialista Dott. Marco Bianchi e Dott. Adriano Cartabia di Varese
Date	Ottobre 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguita Laurea in Economia e Commercio presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con la votazione di 96/110. Titolo della tesi di Laurea "Problemi e proposte organizzativi nella Grande Distribuzione"
Date	Luglio 1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguito Diploma presso l’Istituto Tecnico commerciale "F. Daverio" di Varese con la votazione di 56/60

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE, FRANCESE
Capacità di lettura, scrittura	Buoni
Capacità di espressione orale	Buoni
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi in maniera empatica acquisita attraverso le esperienze lavorative precedenti
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione autonoma del proprio lavoro nel rispetto delle scadenze prefissate
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza del pacchetto applicativo di Office con particolare riferimento a Word, Excell, Power Point, Internet, posta elettronica Applicazioni d'ufficio Programmi Gestionali di contabilità in particolare il gestionale IPSOA Gestione Entratel per le comunicazioni con l'Agenzia delle Entrate Gestione Telemaco - Camere di Commercio

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003)