

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA SOCIETARIA.
LOTTO 1 - AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO**

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La società ASPEM Reti s.r.l., in seguito denominato <<Stazione Appaltante>>, affida a, in seguito denominato <<Incaricato>>, che accetta senza riserve, l'incarico avente ad oggetto le prestazioni professionali indicate nella tabella allegata al presente atto a formarne parte sostanziale ed integrante (CIG: Z572848329).

ART. 2 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incaricato nell'espletamento dell'incarico dovrà adottare tutte le misure necessarie ed utilizzare la normale diligenza professionale per un corretto svolgimento dell'incarico e garantire un corretto e puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali.

In particolare, qualora le prestazioni debbano essere svolte entro termini perentori, stabiliti da norme di legge o similari, incaricato si obbliga a comunicare entro tre giorni dalla scadenza del predetto termine, l'avvenuto adempimento dell'onere prestazionale nei termini previsti.

ART. 3 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'operatore economico incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che ne può disporre liberamente.

ART. 4 - DURATA

L'incarico ha durata di 12 mesi naturali e consecutivi dalla stipulazione del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 la durata del contratto potrà essere

prorogata, prima della scadenza, per un massimo di 6 mesi al fine di consentire la conclusione degli adempimenti fiscali e l'espletamento delle procedure di affidamento. L'importo della proroga di cui al presente comma sarà pari al corrispettivo così come determinato all'art. 6 del presente atto diviso per dodici e moltiplicato per i mesi di proroga.

ART. 5 - COLLABORAZIONI

L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, di eventuali dipendenti o collaboratori preventivamente indicati alla Stazione appaltante e che dovranno risultare graditi alla Stazione Appaltante, che potrà chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione di uno o più.

Il compenso economico dei collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte della Stazione Appaltante, oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell'incaricato, essendo responsabile nei loro confronti l'incaricato stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti della Stazione Appaltante stessa.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

L'importo del servizio di direzione lavori, compreso il rimborso spese ed esclusi oneri previdenziali e I.V.A., ammonta a complessivi euro al netto del ribasso offerto in sede di gara pari al%; per un totale di euro(oneri previdenziali 4% e IVA 22% comprese).

I pagamenti degli acconti per le prestazioni verrà effettuato in rate trimestrali posticipate che daranno liquidate entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura

Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, e di corrispondenza in qualsiasi modo effettuata con l'a stazione appaltante e soggetti terzi interessati, sino alla completa ed esaustiva conclusione della prestazione.

L'appaltatore prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice Civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del

L'importo resterà fisso e invariato per tutta la durata del contratto.

In ogni caso i pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva dell'affidatario.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico secondo quanto previsto dal dall'articolo 21, comma 4 lett. a), del Dpr n. 633/72. le fatture elettroniche andranno indirizzate al seguente indirizzo P.E.C. segreteria@aspemreti.pec.it

Nel caso di ritardo nel pagamento degli importi saranno corrisposti gli interessi al tasso di legge.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'atto per la liquidazione degli acconti verrà redatto e inviato al competente Servizio per il pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica secondo le modalità vigenti.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo precedente, la liquidazione dell'importo a saldo entro trenta giorni dalla ultimazione delle prestazioni.

Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente art. 5, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

ART. 8 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'incaricato ha prodotto, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia fideiussoria emessa da sub n..... in data per l'importo di €..... pari al 10% dell'importo del presente incarico conservata in atti.

La garanzia contiene la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

L'incaricato ha depositato copia della polizza di responsabilità professionale per il massimale di EUR.....a i da errori o omissioni nell'espletamento dell'incarico che abbiano determinato al committente nuove spese e/o maggiori costi, polizza che decorrerà dalla data di stipula del contratto con durata di ventiquattro mesi naturali e consecutivi.

ART. 9 - PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità: ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: **da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 300,00 (trecento/00)** per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in

contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti comma verranno trattenute, in via provvisoria, su ciascun acconto di cui al precedente art. 6 mediante la riduzione del compenso spettante all'incaricato.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni. L'incaricato si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti, come definiti al precedente art. 5, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge 136/2010.

L'incaricato si obbliga, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute abbia comportato a carico della stazione appaltante l'applicazione di penali e/o sanzioni fatto salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima, fermi restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute alla Stazione appaltante in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

ART. 12 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 13 - RECESSO

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

ART. 14 - INCOMPATIBILITÀ

Per l'incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la Stazione Appaltante, i progettisti od il collaudatore statico in corso d'opera.

Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 15 - CONFLITTO D'INTERESE

L'incaricato dichiara di non versare in una situazione di conflitto d'interesse con l'appaltatore ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo l'incaricato si obbliga dare immediata comunicazione al Comune di Varese al verificarsi di una situazione che, ai sensi del comma 2 dell'articolo in oggetto, possa costituire un conflitto d'interesse e che coinvolga se stesso o un suo avente causa.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma il personale dell'affidatario coinvolto ha obbligo di astenersi dalla prestazione e dovrà essere immediatamente sostituito.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità

Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.
Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Varese.

Art. 17 - TRACCIABILITA'

L'affidatario dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136 ha comunicato:

- che le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti sono le seguenti:

BANCA:

AGENZIA:

IBAN:

INTESTATARIO:

SOGGETTI ABILITATI AD OPERARE SUL CONTO

1)

L'affidatario si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie fornite sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il CIG/CUP come previsto dall'art. 3 - comma 5 - della Legge 13.8.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancari o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice (D. Lgs. 50/2016) e del DM 7.3.2018 n.49 e, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 19 - ELEZIONE DOMICILIO

Il, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso, con recapito in, via, n.

ART. 20 - SPESE

Si intendono a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

ART. 21 - CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di Euro

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

LOTTO 1
AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO

I servizi oggetto del lotto sono :

1) monitoraggio dell'evoluzione di norme/principi nazionali e internazionali

2) definizione dei principi contabili e la predisposizione degli schemi di bilancio

3) la diffusione di indirizzi e modalità operative alle strutture interessate e verifica della corretta applicazione

5) elaborazione dei bilanci civilistici, unbundled, assicurando la gestione delle operazioni di chiusura contabile

6) coordinamento del processo di gestione e contabilizzazione dei fondi rischi

7) presidio dei rapporti con il Collegio Sindacale incaricato anche della revisione legale dei conti

8) determinazione delle quote di ammortamento civilistiche e fiscali

9) gestione delle attività di contabilizzazione e movimentazione amministrativa e fiscale dei cespiti

10) rilevazione e registrazione degli eventi amministrativi

11) la gestione delle operazioni di verifica e quadratura dei conti

12) la tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori

14) la determinazione dell'imposizione corrente e differita annuale e infrannuale

15) le dichiarazioni dei redditi e i relativi versamenti periodici

16) l'elaborazione dei Modelli 770, Certificazioni Uniche – professionisti e lavoratori autonomi

16-bis) la gestione IMU/ diritti camerali

17) la redazione delle dichiarazioni IVA/la tenuta registri IVA e ogni altro relativo adempimento

18) la gestione delle ispezioni, accessi, e verifiche dell'Amministrazione Finanziaria e gestione dei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per atti di accertamento, comunicazioni, quesiti ed istanze

19) la registrazione delle fatture attive e passive, nonché la contabilizzazione dei relativi incassi e pagamenti

20) la definizione dei processi di pianificazione e controllo economico-amministrativo, il monitoraggio

dell'andamento gestionale della Società ed elaborazione dei consuntivi periodici e dei budget

21) l'elaborazione delle chiusure periodiche gestionali e delle chiusure contabili trimestrali, garantendo la predisposizione della relativa reportistica economico-patrimoniale

22) il supporto in materia di adempimenti amministrativi Compliance 262

23) effettuazione delle registrazioni contabili relative alle movimentazioni bancarie e alla gestione complessiva di tesoreria nel sistema SAP e/o su eventuali applicativi collegati

24) attività di reportistica di periodo ai fini del bilancio